



TERMO DE ABERTURA

Este livro de 100(cem) folhas numeradas tipograficamente de 01 (hum) a 100 (cem) destina-se ao registro das Atas das Assembleias Gerais (Ordinárias/ Extraordinárias). ASSOC. SERV. PUB.FED.ESTAD. E MUNIC. URG. E EMERG JFMG situada Rua GALERIA ALI HALFELD, Nº 58; CENTRO, nesta cidade.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - AMETA

Aos vinte dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis (20/12/2016), terça-feira, às dezenove horas (19:00h), em segunda convocação, realizou-se no Conselho Municipal de Saúde, localizado à Rua Batista de Oliveira, nº 239 – 4º andar, Centro, nesta cidade, uma Assembleia Geral Ordinária para deliberar sobre a seguinte pauta: Primeiro: Apreciação e aprovação das contas da Diretoria (Capítulo V, Artigo 16, Itens I e II); Segundo: Eleição dos membros da Diretoria (Presidente, Vice-presidente, 1º Tesoureiro, 2º Tesoureiro e Secretários), mandato de 04 (quatro anos) (Capítulo V, Artigo 15, Item I e Artigo 20, Itens I, II, III, IV, V e § 1º) e 03 (três) membros do Conselho Fiscal (Capítulo V, Artigo 26º); Terceiro: Aprovação do orçamento anual da Associação (taxas associativas) (Capítulos IV e V); Quarto: Assuntos Gerais. Foi indicado para presidir a Assembleia, o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Priscila C. S. F. Pires, para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Composta a mesa, foi lido o Edital de Convocação desta Assembleia, sendo que o mesmo foi publicado no jornal Tribuna de Minas no dia seis de dezembro de dois mil e dezesseis (06/12/2016), na página sete (07). O referido edital também foi encaminhado pelos correios, através de correspondência simples a todos os associados e publicado no site da Associação, para conhecimento dos demais interessados. Passou-se ao **Primeiro item da Pauta**: Foi informado que a prestação de contas dos exercícios anteriores, foi postada no site da Associação para conhecimento geral. Após todos os esclarecimentos, foi votada e aprovada, por unanimidade, a prestação de contas dos exercícios anteriores, até a presente data. Toda a documentação comprobatória (pastas de balancete) ficará disponibilizada aos associados que tiverem interesse em verificar os documentos. As pastas de balancetes ficarão arquivadas no escritório da Associação, sob a guarda da diretoria a ser eleita nesta Assembleia. **Segundo item da Pauta**: Foram eleitos pelo período de vinte e um de dezembro de dois mil e dezesseis (21/12/2016) a vinte de dezembro de dois mil e vinte (20/12/2020), os seguintes associados: Diretoria: Presidente: Cristina Maria da Silva Lopes; Vice Presidente: Vera Lucia Daniel; Primeiro Tesoureiro: Josemar Domingos Fernandes; Segundo Tesoureiro: Valeria Aparecida Antonelli; Primeiro Conselheiro: Carlos Wesley Martins Pinto; Segundo Conselheiro: Yeda de Sá; Terceiro Conselheiro: Edmara Cristina Silva de Oliveira; Primeiro Suplente: Cleonice Vaz Ribeiro; Segundo Suplente: Myriam Jesus Rosa e Terceiro Suplente: Marcelo Henrique Silva de Oliveira. Com relação aos secretários, assim que ocorrer manifestação de associado interessado em assumir o cargo disponível, o mesmo será investido no cargo de secretário escolhido e seu nome ratificado em próxima Assembleia Geral. Ocorrendo interesse por parte dos atuais secretários em permanecerem nos cargos, os mesmos serão reconduzidos em seus cargos, com o mesmo período de mandato da diretoria ora eleita. A associada Edmara pediu a palavra e solicitou o empenho de todos os associados presentes e da diretoria eleita para divulgação da Associação Ameta, junto aos assistentes administrativos, como forma de fortalecer as reivindicações destes profissionais junto à Prefeitura de Juiz de Fora. A associada Yeda de Sá pediu a palavra, solicitando a criação de uma junta formada por membros da diretoria para intervir junto ao Consultor Previdenciário, Sr. Marco Rabelo, contratado pela Associação Ameta, tendo em vista que há mais de um (01) ano os



associados aguardam o agendamento de uma reunião para definição dos procedimentos necessários para ingresso com os processos contra a Prefeitura de Juiz de Fora, para incorporação da penosidade na aposentadoria, pelo período não restituído pela Prefeitura, através da Ação Coletiva da Associação Ameta ou do Sindicato. A movimentação das contas bancárias da Associação dos Servidores Públicos Federais Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais - AMETA, C.N.P.J. nº 10.776.038/0001-04, será feita pela Presidente da Associação, Cristina Maria da Silva Lopes, na falta ou impedimento da mesma, a Vice Presidente, Vera Lúcia Daniel, assumirá suas funções com todos os direitos e deveres inerentes ao cargo, inclusive de movimentar as contas bancárias da Associação. Foi autorizado que a Presidente da diretoria eleita, contrate os serviços da "676-Administradora de Condomínios Ltda." para assessorá-la na administração desta Associação, pelo período de dezembro de dois mil e dezesseis a dezembro de dois mil e vinte (12/2016 a 12/2020). **Terceiro item da pauta:** Em cumprimento do Estatuto da Associação, em seu Capítulo IV, Artigos nove e dez, foi aprovado pela Assembleia, o orçamento da Associação para o período de janeiro a dezembro de dois mil e dezessete (01 a 12/2017). Também foi deliberado pela Assembleia, autorização à diretoria da Associação, para promover as ações necessárias para adequar o orçamento aprovado, na hipótese de ser necessário. Também foi votado e aprovado que deverá ser mantido o mesmo critério de lançamento de mensalidades, conforme vem sendo praticado e realizado pelas diretorias anteriores. A diretoria deverá enviar mensalmente para a Administradora os valores para serem lançados e cobrados nos boletos bancários de cada associado. **Quarto item da pauta:** Foram abordados alguns itens de ordem administrativa e funcional que serão colocados em prática pela Diretora da Associação. Nada mais a tratar nem a deliberar, foi procedida a leitura desta ata, sendo a mesma aprovada sem emendas ou ressalvas. Desta forma o presidente da mesa encerrou a sessão. Para constar, eu, Priscila C. S. F. Pires, que secretariei os trabalhos, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa.

Juiz de Fora, 20 de dezembro de 2016.

Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha

Secretária: Priscila C. S. F. Pires

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr^a Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M^a da Conceição C. Gonçalves
Rua Haifeld, 651/1505 e 1506 - Centro

Eu, Priscila C. S. F. Pires,
que digitei a presente
ata, declaro que a mesma confere com
o original.

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr^a Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M^a da Conceição C. Gonçalves
Rua Haifeld, 651/1505 e 1506 - Centro

REGISTRO DE TÍTULOS
E DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr^a Lucy Figueiredo Hargreaves
Rua Haifeld, 651/1505 e 1506 - Centro

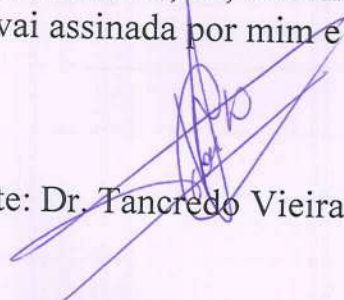
SO

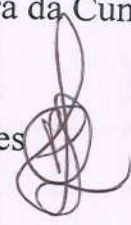
ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGENCIA E EMERGENCIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - AMETA

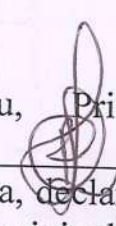
Aos vinte dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezessete (20/12/2017), quarta-feira, às dezenove horas e trinta minutos (19:30h), em segunda convocação, realizou-se no Sport Club Juiz de Fora, localizado na Av. Barão do Rio Branco, nº 1303 – Centro, nesta cidade, uma Assembleia Geral Ordinária para deliberar sobre a seguinte pauta: Primeiro: Apreciar relatório anual da diretoria (Capítulo V, Artigo 16 – I); Segundo: Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal (Capítulo V, Artigo 16 – II); Terceiro: Deliberações de interesse da Associação (AMETA). Compareceu a esta Assembleia o associados que assinaram uma lista para registro de suas presenças. Foi indicado para presidir a Assembleia, o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Priscila C. S. F. Pires, para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Composta a mesa, foi lido o Edital de Convocação desta Assembleia, sendo que o mesmo foi publicado no jornal Tribuna de Minas no dia, 06 de dezembro de dois mil e dezessete (06/12/2017), na página dez (10). O referido edital também foi encaminhado pelos correios, através de correspondência simples a todos os associados e publicado no site da Associação, para conhecimento dos demais interessados. Passou-se ao **Primeiro item da Pauta**: Com a palavra a presidente da Associação, Cristina Maria da Silva Lopes leu o relatório sobre a prestação de contas, que foi elaborado pela Diretoria/2017: “Mesmo com todas as dificuldades de participação podemos considerar esse exercício de 2017 positiva. 1) Tivemos participação na Conferência Municipal de Saúde, com ampla participação nos grupos; 2) Participação na reunião mensal do dia 29/06/2017 do Conselho Municipal de Saúde apresentando o tema Implantação do Exame Médico Periódico; 3) O site e a página do facebook da Associação estão sempre atualizados com novas parcerias e informações. Os associados não podem questionar a falta de informações; 4) Ampliamos e diversificamos as parcerias; 5) Na reunião da administração com a secretária Andrea Goreske, realizada no dia 11/10/2017 foram feitas comunicações importantes, com relação ao novo processo seletivo para o cargo de Auxiliar de Enfermagem II e o resultado da seleção para Assistente Administrativo, cumprindo o compromisso de publicarmos antes dos atos do Governo do dia 30/11/2017; 6) Na reunião de novembro/2017 com a administração conseguimos o compromisso para que em 2018 tenhamos uma agenda bem produtiva. A vice-presidente da Associação, Vera Daniel, foi indicada para representar a associação no Curso da Fundação Getúlio Vargas, sobre previdência. Isso vai fortalecer a associação com informações sobre o assunto. Vamos participar com a gerência de Saúde Servidor num grupo de estudos para melhorias no atendimento e sugestões de novos processos. Vamos participar com o Procon/Escola de Governo do curós itinerante de Educação Financeira, focado nos servidores públicos, sendo que este assunto foi pauta da reunião de outubro/2017. A questão do exame médico periódico, obtivemos êxito, pois o grupo vai aprofundar os estudos e implementar as outras ações que constam da legislação, perceberam que o exame não existe sozinho. Parece pouco, mas para uma associação temos certeza são vitórias. Precisamos melhorar projetos com os parceiros para que esses se associem, aumentado o quadro de associados e o capital da associação. As nossas assessorias (jurídica, administrativas e contábil) dando apoio e orientação para as atividades. Então para 2018 temos várias

atividades importantes, precisamos de associados para ajudar a executá-las e temos também a possibilidade de duas vagas no Conselho de Saúde, luta esta desde o início da associação.” Em seguida foi informado que as pastas de balancete (prestação de contas) foram verificadas e aprovadas pelos conselheiros, sendo que as mesmas ficarão arquivadas no escritório da Associação, sob a guarda da diretoria para os associados que tiverem interesse em verificar os documentos. Após 30 (trinta) dias a partir desta data, caso não haja manifestação dos associados, a prestação de contas do período de janeiro a dezembro de dois mil e dezessete (01 a 12/2017) será considerada aprovada por unanimidade. **Segundo item da Pauta:** Foi apresentado um demonstrativo de receitas e despesas da Associação, como também a situação atual da inadimplência. Com a palavra o Dr. Tancredo prestou todas as informações sobre os processos que o mesmo ajuizou e que são de sua responsabilidade. Foi informado que o valor da taxa associativa irá permanecer no mesmo valor. **Terceiro item da pauta:** Foram abordados e informados os seguintes assuntos: a) Foi solicitada a criação de um grupo de whatsapp para a troca de informações entre os associados; b) Também foi solicitado que seja criada uma página no facebook para a divulgação dos processos; c) Deverá ser confeccionados panfletos para informações das conquistas da associação; d) Foi sugerida a criação de um quadro administrativo, com o tempo mínimo de filiação de 01 (um) ano para os servidores convidados; e) A administração deverá fazer um estudo para tentar trazer mais associados para a Associação; f) Foi solicitado que as datas das próximas assembleias sejam no mês de novembro, devido aos compromissos dos associados no mês de dezembro. Nada mais a tratar nem a deliberar, foi procedida a leitura desta ata, sendo a mesma aprovada sem emendas ou ressalvas. Desta forma o presidente da mesa encerrou a sessão. Para constar, eu, Priscila C. S. F. Pires, que secretariei os trabalhos, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa.

Juiz de Fora, 20 de dezembro de 2017.


Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha


Secretária: Priscila C. S. F. Pires


Eu, Priscila C. S. F. Pires,
que digitei a presente
ata, declaro que a mesma confere com
o original.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
FEDERAIS ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SAÚDE DO
MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - AMETA

Aos doze dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito (12/11/2018), segunda-feira, às dezoito horas e trinta minutos (18:30h), em segunda convocação, realizou-se na Rua Batista de Oliveira, nº 239, sala 402, Centro, nesta cidade, uma Assembleia Geral Ordinária da Associação dos Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais – AMETA, para deliberar sobre a seguinte pauta: Primeiro: Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal (Capítulo V, Artigo 16 – II); Segundo: Deliberações de interesse da Associação (AMETA); Terceiro: Assuntos gerais. Compareceram a esta Assembleia os associados que assinaram lista para registro de suas presenças. Foi indicado para presidir a Assembleia, o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Composta a mesa, foi lido o Edital de Convocação desta Assembleia, sendo que o mesmo foi publicado no jornal Tribuna de Minas no dia 30/10/2018, na página 12. O referido edital também foi encaminhado pelos correios, através de correspondência simples a todos os associados e publicado no site da Associação, para conhecimento dos demais interessados. **Primeiro item da Pauta:** Com a palavra a presidente da Associação, Cristina Maria da Silva Lopes informou itens do relatório sobre a prestação de contas, que foi elaborado pela Diretoria/2017: **a)** ocorreram várias demandas administrativas para regularização da locação da sede da Associação, a fim de se manter o convênio com a Prefeitura para descontos das parcelas associativas com débito em folha de pagamento. O convênio é efetivado anualmente. Antes se mantinha o endereço do antigo presidente da Associação a fim de que se auxiliasse o mesmo em processo de usucapião. No entanto, devido à necessidade de regularização junto à Receita Federal foi preciso, também, regularizar a locação. Desta forma definiu-se como sede o escritório onde funciona a assessoria jurídica à Associação (Galeria Ali Halfeld, nº 58 sala 503, Centro), sendo que todo o trâmite para a regularização da locação ocorreu entre os meses de março a agosto/2018; **b)** foi feito agradecimento formal à secretária municipal de Administração e Recursos Humanos, sra. Andréa Goreske, que atuou no sentido de interceder pela manutenção dos repasses financeiros à Associação; **c)** toda a documentação referente à Associação (Certidão Negativa de Débito Ampla emitida pela Prefeitura Municipal; CNPJ e alvará de localização) encontra-se regular. Existe um endereço eletrônico e uma linha telefônica, que são referentes ao escritório de contabilidade que auxilia a Associação; **d)** foi realizado estudo do Estatuto do Servidor e das alterações realizadas no documento, a fim de se verificar se houve supressão de algum direito dos servidores. Foi contratado serviço de profissionais capacitados a operar o sistema LEGIS, sendo que o levantamento está em fase final e todos os dados apurados serão organizados por índice e assunto, a fim de facilitar as consultas. A intenção com o estudo é fornecer dados ao escritório de advocacia que atua junto à Associação no sentido de resguardar direitos dos servidores e instruir processos trabalhistas que precisam de informações atualizadas; **e)** o cadastro da Associação junto ao SICOOB, onde são feitos os depósitos dos repasses do convênio, também está regularizado; **f)** foi informado que a 1ª parcela do empréstimo feito para cobrir o débito junto à “676-Administradora de Condomínios Ltda.” foi quitada, tendo sido observado que não houve repasse deste valor aos associados; **g)** foi informada a homologação de processo seletivo, em 10/11/2018, sendo que os assistentes de administração tiveram seu direito reconhecido, o que possibilitou o recebimento imediato do que lhes era devido. Em seguida foi informado pela conselheira sra. Yeda de Sá, que as pastas de balancete (prestação de contas) foram verificadas e aprovadas pelos conselheiros por unanimidade, sendo que as mesmas ficarão arquivadas no escritório da Associação, sob a guarda da diretoria, para os associados que tiverem interesse em verificar os documentos. Após 30 (trinta) dias a partir desta data, caso não haja manifestação dos associados, a prestação de contas do período de janeiro a outubro/2018 será considerada aprovada por unanimidade. **Segundo item da Pauta:** A presidente da Associação, sra. Cristina informou sobre as intenções para 2019: **a)** a primeira proposta é a implementação de cobrança

dos inadimplentes, visto que a grande quantidade de taxas em aberto compromete a arrecadação da Associação. Foi sugerida a contratação de um profissional para ficar responsável pela cobrança, sendo que esta pessoa receberá ajuda de custo, bem como honorários para o serviço. Também foi sugerido o perdão de juros e multas, além de aceitação e parcelamento da dívida. As etapas para a estruturação da cobrança serão discutidas e acordadas junto com a administradora e o escritório de advocacia que atende a Associação; **b)** foram sugeridos alguns procedimentos para redução de gastos, sendo os seguintes: **b.1)** cancelamento temporário ou definitivo do site da Associação; **b.2)** cortes em despesas do dia a dia, tais como xerox e refeições (neste caso, exceto se algum dos diretores ficar por conta da Associação o dia todo); **b.3)** tentar agendar compromissos e demais atividades da Associação em dias nos quais os membros da diretoria já tem algum compromisso, a fim de evitar o custo com o pagamento de passagens. Após as sugestões, e posto em votação, a Assembleia aprovou, por unanimidade, o seguinte: **1)** será contratado um profissional para realizar a cobrança dos inadimplentes; **2)** o perdão dos juros e das multas; **3)** o parcelamento das dívidas; **4)** a renegociação do valor cobrado pelo site da Associação, junto ao responsável. **Terceiro item da pauta:** Foram abordados os seguintes assuntos gerais: **a)** foram prestados esclarecimentos sobre as ações referentes ao Fundo de Previdência e horas extras feitas pelo departamento jurídico da Associação; **b)** com relação à participação da Associação no Conselho Municipal de Saúde, existe um projeto que está sendo encaminhado pela Prefeitura à Câmara Municipal para aprovação. Foi sugerido que sejam feitas visitas aos vereadores, a fim de que os mesmos se interessem em votar e aprovar o projeto. Caso haja sucesso, haverá duas vagas a serem preenchidas, sendo uma efetiva e um suplente. A participação é vista com importância, já que o acompanhamento de políticas públicas e decisões na área da saúde auxilia no encaminhamento de sugestões para a área; **c)** foi sugerida a criação de um departamento ou projeto de previdência e aposentadoria, com o objetivo de orientar servidores que pretendem se aposentar e resguardar direitos dos que já passaram para a inatividade. A intenção, também, é criar uma estrutura para inserir o servidor inativo nas decisões da categoria; **d)** deverá ser realizada uma reunião, no próximo dia 29/11/2018, pelo SINSERPU, com a presença de representantes da AMETA, onde serão levadas as reivindicações para definição de pauta de intenções para a campanha salarial de 2019; **e)** a questão do exame médico periódico a ser implantado pela Prefeitura deverá ser aprofundada. Nada mais a tratar nem a deliberar, foi procedida a leitura desta ata sendo a mesma aprovada sem emendas ou ressalvas. Desta forma o presidente da mesa encerrou a sessão. Para constar, eu, Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, secretariei os trabalhos e lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa.

Juiz de Fora, 12 de novembro de 2018.

Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha

Secretária: Priscila Cardoso da Silva Franco Pires

Eu, Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, _____, que digitei a presente ata, declaro que a mesma confere com o original.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
FEDERAIS ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SAÚDE DO
MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - AMETA

Aos doze dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito (12/11/2018), segunda-feira, às dezoito horas e trinta minutos (18:30h), em segunda convocação, realizou-se na Rua Batista de Oliveira, nº 239, sala 402, Centro, nesta cidade, uma Assembleia Geral Ordinária da Associação dos Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais – AMETA, para deliberar sobre a seguinte pauta: Primeiro: Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal (Capítulo V, Artigo 16 – II); Segundo: Deliberações de interesse da Associação (AMETA); Terceiro: Assuntos gerais. Compareceram a esta Assembleia os associados que assinaram lista para registro de suas presenças. Foi indicado para presidir a Assembleia, o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Composta a mesa, foi lido o Edital de Convocação desta Assembleia, sendo que o mesmo foi publicado no jornal Tribuna de Minas no dia 30/10/2018, na página 12. O referido edital também foi encaminhado pelos correios, através de correspondência simples a todos os associados e publicado no site da Associação, para conhecimento dos demais interessados. **Primeiro item da Pauta:** Com a palavra a presidente da Associação, Cristina Maria da Silva Lopes informou itens do relatório sobre a prestação de contas, que foi elaborado pela Diretoria/2017: **a)** ocorreram várias demandas administrativas para regularização da locação da sede da Associação, a fim de se manter o convênio com a Prefeitura para descontos das parcelas associativas com débito em folha de pagamento. O convênio é efetivado anualmente. Antes se mantinha o endereço do antigo presidente da Associação a fim de que se auxiliasse o mesmo em processo de usucapião. No entanto, devido à necessidade de regularização junto à Receita Federal foi preciso, também, regularizar a locação. Desta forma definiu-se como sede o escritório onde funciona a assessoria jurídica à Associação (Galeria Ali Halfeld, nº 58 sala 503, Centro), sendo que todo o trâmite para a regularização da locação ocorreu entre os meses de março a agosto/2018; **b)** foi feito agradecimento formal à secretária municipal de Administração e Recursos Humanos, sra. Andréa Goreske, que atuou no sentido de interceder pela manutenção dos repasses financeiros à Associação; **c)** toda a documentação referente à Associação (Certidão Negativa de Débito Ampla emitida pela Prefeitura Municipal; CNPJ e alvará de localização) encontra-se regular. Existe um endereço eletrônico e uma linha telefônica, que são referentes ao escritório de contabilidade que auxilia a Associação; **d)** foi realizado estudo do Estatuto do Servidor e das alterações realizadas no documento, a fim de se verificar se houve supressão de algum direito dos servidores. Foi contratado serviço de profissionais capacitados a operar o sistema LEGIS, sendo que o levantamento está em fase final e todos os dados apurados serão organizados por índice e assunto, a fim de facilitar as consultas. A intenção com o estudo é fornecer dados ao escritório de advocacia que atua junto à Associação no sentido de resguardar direitos dos servidores e instruir processos trabalhistas que precisam de informações atualizadas; **e)** o cadastro da Associação junto ao SICOOB, onde são feitos os depósitos dos repasses do convênio, também está regularizado; **f)** foi informado que a 1ª parcela do empréstimo feito para cobrir o débito junto à “676-Administradora de Condomínios Ltda.” foi quitada, tendo sido observado que não houve repasse deste valor aos associados; **g)** foi informada a homologação de processo seletivo, em 10/11/2018, sendo que os assistentes de administração tiveram seu direito reconhecido, o que possibilitou o recebimento imediato do que lhes era devido. Em seguida foi informado pela conselheira sra. Yeda de Sá, que as pastas de balancete (prestação de contas) foram verificadas e aprovadas pelos conselheiros por unanimidade, sendo que as mesmas ficarão arquivadas no escritório da Associação, sob a guarda da diretoria, para os associados que tiverem interesse em verificar os documentos. Após 30 (trinta) dias a partir desta data, caso não haja manifestação dos associados, a prestação de contas do período de janeiro a outubro/2018 será considerada aprovada por unanimidade. **Segundo item da Pauta:** A presidente da Associação, sra. Cristina informou sobre as intenções para 2019: **a)** a primeira proposta é a implementação de cobrança

dos inadimplentes, visto que a grande quantidade de taxas em aberto compromete a arrecadação da Associação. Foi sugerida a contratação de um profissional para ficar responsável pela cobrança, sendo que esta pessoa receberá ajuda de custo, bem como honorários para o serviço. Também foi sugerido o perdão de juros e multas, além de aceitação e parcelamento da dívida. As etapas para a estruturação da cobrança serão discutidas e acordadas junto com a administradora e o escritório de advocacia que atende a Associação; **b)** foram sugeridos alguns procedimentos para redução de gastos, sendo os seguintes: **b.1)** cancelamento temporário ou definitivo do site da Associação; **b.2)** cortes em despesas do dia a dia, tais como xerox e refeições (neste caso, exceto se algum dos diretores ficar por conta da Associação o dia todo); **b.3)** tentar agendar compromissos e demais atividades da Associação em dias nos quais os membros da diretoria já tem algum compromisso, a fim de evitar o custo com o pagamento de passagens. Após as sugestões, e posto em votação, a Assembleia aprovou, por unanimidade, o seguinte: **1)** será contratado um profissional para realizar a cobrança dos inadimplentes; **2)** o perdão dos juros e das multas; **3)** o parcelamento das dívidas; **4)** a renegociação do valor cobrado pelo site da Associação, junto ao responsável. **Terceiro item da pauta:** Foram abordados os seguintes assuntos gerais: **a)** foram prestados esclarecimentos sobre as ações referentes ao Fundo de Previdência e horas extras feitas pelo departamento jurídico da Associação; **b)** com relação à participação da Associação no Conselho Municipal de Saúde, existe um projeto que está sendo encaminhado pela Prefeitura à Câmara Municipal para aprovação. Foi sugerido que sejam feitas visitas aos vereadores, a fim de que os mesmos se interessem em votar e aprovar o projeto. Caso haja sucesso, haverá duas vagas a serem preenchidas, sendo uma efetiva e um suplente. A participação é vista com importância, já que o acompanhamento de políticas públicas e decisões na área da saúde auxilia no encaminhamento de sugestões para a área; **c)** foi sugerida a criação de um departamento ou projeto de previdência e aposentadoria, com o objetivo de orientar servidores que pretendem se aposentar e resguardar direitos dos que já passaram para a inatividade. A intenção, também, é criar uma estrutura para inserir o servidor inativo nas decisões da categoria; **d)** deverá ser realizada uma reunião, no próximo dia 29/11/2018, pelo SINSERPU, com a presença de representantes da AMETA, onde serão levadas as reivindicações para definição de pauta de intenções para a campanha salarial de 2019; **e)** a questão do exame médico periódico a ser implantado pela Prefeitura deverá ser aprofundada. Nada mais a tratar nem a deliberar, foi procedida a leitura desta ata sendo a mesma aprovada sem emendas ou ressalvas. Desta forma o presidente da mesa encerrou a sessão. Para constar, eu, Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, secretariei os trabalhos e lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa.

Juiz de Fora, 12 de novembro de 2018.

Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha

Secretária: Priscila Cardoso da Silva Franco Pires

Eu, Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, _____, que digitei a presente ata, declaro que a mesma confere com o original.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - AMETA

Aos vinte e um dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove (21/11/2019), quinta-feira às dezoito horas e trinta minutos (18:30h), em segunda convocação, realizou-se na Rua Batista de Oliveira, nº 239, sala 402, Centro, nesta cidade, uma Assembleia Geral Ordinária da Associação dos Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais – AMETA, para deliberar sobre a seguinte pauta: Primeiro: Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal (Capítulo V, Artigo 16 – II); Segundo: Deliberações de interesse da Associação (AMETA); Terceiro: Assuntos gerais. Compareceram a esta Assembleia os associados que assinaram lista para registro de suas presenças. Foi indicado para presidir a Assembleia, o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Dra. Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Composta a mesa, foi lido o Edital de Convocação desta Assembleia, sendo que o mesmo foi publicado no jornal Tribuna de Minas no dia 05/11/2019, na página 11. O referido edital também foi encaminhado pelos correios, através de correspondência simples a todos os associados e publicado no site da Associação, para conhecimento dos demais interessados. **Primeiro item da Pauta:** Com a palavra o presidente da assembleia informou aos presentes os saldos existentes no caixa da Associação, sendo em conta corrente o valor de R\$ 1.625,42 (um mil seiscentos e vinte e cinco reais e quarenta e dois centavos). Até o fechamento do mês existem despesas a serem pagas, essas somam o valor de R\$ 1.134,00 (um mil cento e trinta e quatro reais), assim, passando a obter o saldo real de R\$ 491,42 (quatrocentos e noventa e um reais e quarenta e dois centavos). Foi informado ainda o valor da inadimplência dos associados que não estão quitando suas taxas associativas no valor de R\$ 7.320,73 (sete mil trezentos e vinte reais e setenta e três centavos). Os membros do conselho deram parecer favorável para aprovação das contas, sendo ressaltado que as mesmas ficarão arquivadas no escritório da Associação, sob a guarda da diretoria, para os associados que tiverem interesse em verificar os documentos. Após 30 (trinta) dias a partir desta data, caso não haja manifestação dos associados, a prestação de contas do período de novembro/2018 a outubro/2019 será considerada aprovada por unanimidade, por esta Assembleia. **Segundo item da Pauta:** A presidente da Associação, sra Cristina informou para todos os presentes tudo o que foi realizado no decorrer do ano de 2019 em prol da Associação. Detalhando o que segue: **A)** Conforme decisão da Assembleia Ordinária no ano de 2018, a principal definição foi o levantamento dos associados com cadastro de informações desatualizado. Foram produzidos relatórios de cada etapa de levantamento das informações e das visitas às unidades e aos associados (foram realizadas visitas domiciliares a associados aposentados ou com adoecimento). **B)** Foram utilizados os registros bancários da CECREF (cobrança através de boletos) e banco do Brasil (cobrança com débito em conta) dos meses de maio, junho e julho de 2012, 2013 e 2014. Realizando levantamento de Associados ativos naquele período; **C)** Registros de cobrança de débito emitidos em julho de 2016. Essas cobranças foram enviadas para os endereços que constavam nos documentos referentes a 2012. **D)** Registros de cobrança da administradora responsável pelos envios dos boletos de cobrança desde 2017; **E)** As fichas de adesão a Associação obtendo informações da data da efetiva inclusão. Quando não encontrado a ficha de adesão, usado como base a data da assinatura da procuração para início do (s) processo (s) com assessoria jurídica. Foi necessário encontrar o vínculo desses associados (Prefeitura, Estado Federal, contrato temporário ou AMETA social), essa questão era fundamental para estruturar as cobranças e identificar as necessidades jurídicas desses associados para orientá-los durante o processo de regularização cadastral. Trabalhando com todos esses dados e informações foi possível encontrar respostas para definir quadro de sócios, levantar débitos em aberto e cumprir o Estatuto.

Conforme definição da Assembleia Ordinária de 2018- 1) Cobrança dos inadimplentes processo; 2) Desligamento dos inadimplentes sem processo. F) Após análise e estudo de documentação produzida para regularização cadastral, foi, realizado estudo de desligamento. impede que se houver interesse possam se associar novamente, mas, era necessário realizar procedimento para organizar o quadro de sócios. Foi uma atividade demorada, passando por v conferências e correções das informações para que não fossem cometidos erros, injustiças e cobranças indevidas. O projeto era que na Assembleia de 2019 a "Campanha de Regularização Cadastral e negociação de débitos em aberto" estivessem encerradas, mas ainda faltam Associações serem visitados. Solicito à Assembleia autorização para dar continuidade a Campanha com os mesmos critérios, sem a cobrança de juros e multas. Os objetivos da campanha são: 1- Garantir direitos definidos no Estatuto para Associados adimplentes; 2- Divulgar os processos com decisão favorável; 3- Regularizar Cadastro. Para encerrar considero o ano de 2019 positivo e produtivo para a Associação, pois, tivemos muitas decisões favoráveis aos processos. Continuamos na luta por assessoria jurídica independente e sempre na defesa dos interesses dos Associados. **Terceiro da pauta:** Em assuntos de ordem administrativa foram deliberados o que segue: A) Foi proposta pelos presentes que volte com o programa "ameta na sua unidade", e, nessa volta do programa jurídico da Associação esteja junto com a presidente para tirar a dúvida de todos; B) Foi deliberado por unanimidade por essa assembleia que deverá ser realizado encontros para definição de parâmetros específicos de cada categoria dos associados da AMETA, com o objetivo de encaminhá-la para aprovação em Assembleia para o "SINSERPU" para constar, oficialmente, das negociações com a administração Municipal; C) Por fim, foi votado e aprovado por unanimidade por essa Assembleia a continuidade da Campanha de Regularização Cadastral e Renegociação de Débitos, com as mesmas definições das definidas em 2018. Nada mais a tratar nem a deliberar, foi procedida a leitura da ata sendo a mesma aprovada sem emendas ou ressalvas. Desta forma o presidente da mesa encerrou a sessão. Para constar, eu, Dra. Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, secretariei os trabalhos e lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa.

Juiz de Fora, 21 de novembro de 2019


Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha

Secretária: Dra. Priscila Cardoso da Silva Franco Pires

Eu, Dra. Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, _____, que digitei a presente ata, declaro que a mesma confere com o original.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGENCIA E EMERGENCIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - AMETA

Aos quinze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte (15/12/2020), terça-feira, às dez horas e trinta minutos (10:30h), em segunda convocação, realizou-se na Rua Halfeld, nº 704, sala 32, Centro, nesta cidade, uma Assembleia Geral Ordinária da Associação dos Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais – AMETA, para deliberar sobre a seguinte pauta: Primeiro: Apreciação e aprovação das contas da Diretoria (Capítulo V, Artigo 16, Itens I e II); Segundo: Eleição dos membros da Diretoria (Presidente, Vice-presidente, 1º Tesoureiro, 2º Tesoureiro e Secretários), mandato de 04 (quatro anos) (Capítulo V, Artigo 15, Item I e Artigo 20, Itens I, II, III, IV, V e § 1º) e 03 (três) membros do Conselho Fiscal (Capítulo V, Artigo 26º; Terceiro: Aprovação do orçamento anual da Associação (taxas associativas) (Capítulos IV e V); Quarto: Assuntos gerais. Compareceram a esta Assembleia os associados que assinaram lista para registro de suas presenças. Foi indicado para presidir a Assembleia, o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Dra. Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Composta a mesa, foi lido o Edital de Convocação desta Assembleia, sendo que o mesmo foi publicado no jornal Tribuna de Minas no dia 01/12/2020, na página 12. O referido edital também foi encaminhado pelos correios, através de correspondência simples a todos os associados cadastrados. Antes de se passar ao primeiro item da pauta, o presidente da Assembleia lembrou aos presentes que, em função da Lei nº 14.010 (10/06/2020), que instituiu o Regime Jurídico Emergencial e Transitório das relações jurídicas de Direito Privado (RJET), prorrogando o vencimento dos mandatos de síndicos e diretores, não foi possível realizar a Assembleia Geral Ordinária em dezembro/2020. Foi informado que os mandatos da diretoria eleita na Assembleia Geral Ordinária realizada em 20/12/2016, encerrou em 20/12/2020. Desta forma foram aprovados pela Assembleia, bem como ratificados todos os atos praticados pela diretoria, do período de 21/12/2020 até a presente data. Este expediente torna-se necessário para suprir a vacância do período em aberto, bem como dar legalidade e evitar qualquer tipo de questionamento jurídico.

Primeiro item da pauta: Com a palavra o presidente da Assembleia informou aos presentes os saldos existentes no caixa da Associação, sendo em conta corrente o valor de R\$ 3.969,72 (três mil e novecentos e sessenta e nove reais e setenta e dois centavos). Até o fechamento do mês existem despesas a serem pagas, essas somam o valor de R\$ 3.890,80 (três mil oitocentos e noventa reais e oitenta centavos), assim, passando a obter o saldo real de R\$ 78,92 (setenta e oito reais e noventa e dois centavos). Foi informado ainda o valor da inadimplência dos associados que não estão quitando suas taxas associativas totaliza o valor de R\$ 12.811,96 (doze mil oitocentos e onze reais e noventa e seis centavos). Os membros do Conselho Fiscal deram parecer favorável para aprovação das contas, sendo ressaltado que as mesmas ficarão arquivadas no escritório da Associação, sob a guarda da diretoria, para os associados que tiverem interesse em verificar os documentos. Após 30 (trinta) dias a partir desta data, caso não haja manifestação dos associados, a prestação de contas do período de novembro/2019 a novembro/2020 será considerada aprovada por unanimidade, por esta Assembleia.

Segundo item da Pauta: A presidente da Associação, Sra. Cristina Maria da Silva Lopes informou que devido a pandemia, ocorre dificuldades de reuniões e a realização das eleições nos moldes do Estatuto da Associação. Desta forma, foram reeleitos e eleitos, por unanimidade pela Assembleia, com base nos preceitos e legislação em vigor, pelo período de 16/12/2020 a 15/12/2024 (04 anos), os seguintes associados: Presidente: Cristina Maria da Silva Lopes; Vice Presidente: Vera Lucia Daniel; Primeiro Tesoureiro: Josemar Domingos Fernandes; Segundo Tesoureiro: Anderson Alvim; Primeiro Conselheiro: Carlos Wesley Martins Pinto; Segundo Conselheiro: Yeda de Sá; Terceiro

Conselheiro: Edmara Cristina Silva de Oliveira; Primeiro Suplente: Cleonice Vaz Ribeiro; Segundo Suplente: Myriam Jesus Rosa e Terceiro Suplente: Deise Medeiros). A movimentação das contas bancárias da Associação dos Servidores Públicos Federais Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais - AMETA, C.N.P.J. nº 10.776.038/0001-04, será feita pela Presidente da Associação, Cristina Maria da Silva Lopes, na falta ou impedimento da mesma, a Vice Presidente, Vera Lúcia Daniel, assumirá suas funções com todos os direitos e deveres inerentes ao cargo, inclusive de movimentar as contas bancárias da Associação. Foi autorizado que a Presidente da diretoria eleita, contrate os serviços da 676-Administradora de Condomínios Ltda. para assessorá-la na administração desta Associação, pelo período 12/2020 a 12/2024. **Terceiro item da pauta:** Foi apresentada a planilha de manutenção da AMETA detalhando as despesas para o próximo exercício, sendo a mesma aprovada pela Assembleia, tendo em vista as dificuldades passadas pela Associação. **Quarto item da pauta:** Informe da reunião online realizada com a Vereadora eleita Cida (PT) para criar um canal de diálogo para encaminhar as demandas da associação, divulgação da secretaria, controladoria geral do município para denúncias de assédio contra os servidores, e outros assuntos pertinentes. Ficou deliberado também, que as metas definidas na Assembleia realizada em 2019 serão avaliadas e implementadas nesta gestão. Nada mais a tratar nem a deliberar, foi procedida a leitura desta ata, sendo a mesma aprovada sem emendas ou ressalvas. Desta forma o presidente da mesa encerrou a sessão. Para constar, eu, Dra. Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, que secretariei os trabalhos, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa.

Juiz de Fora, 15 de dezembro de 2020.

Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha

Secretária: Dra. Priscila Cardoso da Silva Franco Pires

Eu, Dra. Priscila Cardoso da Silva Franco Pires, , que digitei a presente ata, declaro que a mesma confere com o original.

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS E DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr. Lucy Figueiredo Hargreaves
Subst.: Bel. M.ª de Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

RTD E CPJ de Juiz de Fora/MG
LUCY DE FIGUEIREDO HARGREAVES -
RUA: HALFELD nº 651/1505 - CENTRO
Fone: (32) 3215-1505

Emot: R\$148,02 - TFJ: R\$51,81 - Rec: R\$5,67 - Desp: R\$0 - ISS: R\$7,65 - Valor final: R\$216,55
Código: 6101-0: (1) 6601-0: (1) 0101-0: (3)

PROTOCOLO Nº 241517 REG Nº 6089 - LIV A313 - PAG 226 - AV Nº 13

Juiz de Fora, MG, 11 de março de 2021.
FABRÍCIO SILVA DA FONSECA - ESCRIVENTE

FOR JUDICIÁRIO - TJMG - CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA
RTD E CPJ de Juiz de Fora/MG -
Juiz de Fora, MG
SELO DE CONSULTA: EGV13571
CÓDIGO DE SEGURANÇA: 5546.0465.6477.4136

Quantidade de atos praticados: 5
Atos praticados por: FABRÍCIO SILVA DA FONSECA - ESCRIVENTE
Emot: R\$156,89 - TFJ: R\$51,81 -
Valor final: R\$208,70 - ISS: R\$7,65

Consulte a validade deste Selo no site: <https://selos.tjmg.jus.br>

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS E DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr. Lucy Figueiredo Hargreaves
Subst.: Bel. M.ª de Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

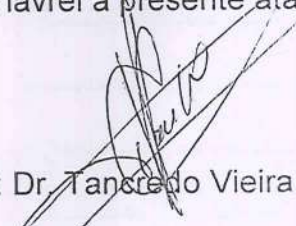
80

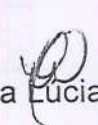
ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SAÚDE - AMETA MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - AMETA

Aos vinte e quatro dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um (24/11/2021), quarta-feira, às dezoito horas e trinta minutos (18h30), em segunda convocação, realizou-se na Rua São Sebastião (SINSERPU-JF), nº 780, Centro, nesta cidade, uma Assembleia Geral Ordinária da Associação dos Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais – AMETA inscrita no CNPJ sob o nº 10.776.038/0001-04, localizada à Galeria Ali Halfeld, nº 58, sala 501, Centro, nesta cidade, para deliberar sobre a seguinte pauta: Primeiro: Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal (Capítulo V, Artigo 16 – II); Segundo: Deliberações de interesse da Associação (AMETA); Terceiro: Assuntos gerais. Compareceram a esta Assembleia os associados que assinaram lista para registro de suas presenças. Foi indicado para presidir a Assembleia, o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Welba Lúcia de Paula, representante da 676-Administradora de Condomínios Ltda. para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Composta a mesa com a presença da sra. Cristina Maria da Silva Lopes, presidente da Associação, foi lido o edital de convocação desta Assembleia, sendo que o mesmo foi publicado no jornal Tribuna de Minas, no dia 10/11/2021, na página 12. O referido edital também foi encaminhado pelos correios, através de correspondência simples a todos os associados cadastrados. **Primeiro item da pauta:** Foi informado o saldo em conta da Associação sendo R\$ 1.631,00 (mil seiscentos e trinta e um reais). Também foram informadas as despesas que serão pagas até o vencimento da próxima contribuição associativa, cujo valor é de R\$ 1.607,80 (mil seiscentos e sete reais e oitenta centavos). Após a dedução destas despesas o saldo real em conta será de R\$ 23,20 (vinte e três reais e vinte centavos). Também foi informada a situação da inadimplência. Foi lembrado que mensalmente é montada pasta de balancete contendo toda a documentação comprobatória de receitas e despesas da Associação, que é disponibilizada para visualização por parte de qualquer associado interessado. Uma vez que não houve conferência dos balancetes por parte do associado, foi aberto prazo de 30 dias contados da realização desta Assembleia para que qualquer interessado possa conferir os balancetes. Findo o prazo, não houve questionamentos, a prestação de contas da presidente da Associação, sra. Cristina Maria da Silva Lopes, do período compreendido entre novembro/2020 a outubro/2021, será considerada aprovada. **Segundo item da Pauta:** Com a palavra a sra. Cristina agradeceu aos senhores Medeiros e Francisco, representantes do SINSERPU-JF, pela cessão do espaço para a realização desta Assembleia. Em seguida a sra. Cristina lamentou que o ano de 2020 ficou praticamente ficado anulado devido à pandemia de Covid-19, mas se disse animada com as realizações de 2021 uma vez que andamentos importantes começaram a sair do papel. Em seguida comentou que na Assembleia de 2019 foram tomadas decisões que não puderam ser implementadas, tais como “AMETA na sua unidade”, “Núcleo Previdenciário”, visitas a parceiros em busca de novas parcerias. Na sequência a sra. Cristina apresentou as situações que precisam ser avaliadas em Assembleia, sendo as seguintes: a) programar eleições em 2022 com renovação dos membros da diretoria, que atualmente está formada por inativos, e buscar a adequação ao período de mandato com base nas exigências estatutárias. A diretoria escolhida pela diretoria em ocasião oportuna; b) criar núcleos de estudo e atuação com finalidade de orientar os que pretendem se aposentar, acompanhar processos de aposentadoria e também criar cursos para preparar servidores para concorrer a processos eleitos em conselhos administrativos e fiscais. A intenção é que os núcleos sirvam de suporte e apoio na defesa de direitos e demandas dos servidores. Com relação à inadimplência, a sra. Cristina lembrou que desde 2013 está em vigor uma política de parcelar dívidas com anistia das multas, sendo que a divisão vem sendo incentivada em Assembleias anteriores. No entanto, a sra. Cristina solicitou aprovação de cancelamento dos parcelamentos com desconto e exclusão dos associados inadimplentes e que não estão respondendo ação judicial.

em consulta prévia quanto à sua sugestão, a maioria concordou e se encontra com suas obrigações em dia. Desta forma, diante dos argumentos apresentados, a Assembleia autorizou a exclusão do parcelamento com anistia bem como dos associados que se encontram inadimplentes. **Terceiro item da pauta:** Além da necessidade de estreitar relações com parceiros atuais e buscar novos canais, foi informado que o site da Associação está passando por modernização a fim de oferecer o máximo de informações possíveis sobre a Associação, seus serviços e história, aos interessados em conhecê-la. Nada mais a tratar nem a deliberar o presidente da mesa encerrou a sessão. Para constar, eu, Welba Lúcia de Paula secretariei os trabalhos e lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa.

Juiz de Fora, 24 de novembro de 2021.


Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha


Secretária: Welba Lúcia de Paula

Eu, Welba Lúcia de Paula, que digitei a presente ata, declaro que a mesma confere com o original.



ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS – AMETA

Ao primeiro dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois (01/12/2022), quinta-feira, às 19h, em segunda convocação, realizou-se na Rua Batista de Oliveira, nº 239, sala 402, Centro, no Plenário do Conselho Municipal de Saúde, uma Assembleia Geral Ordinária da Associação dos Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais – AMETA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.776.038/0001-04, localizada à Galeria Ali Halfeld, nº 58, sala 503, Centro, nesta cidade, para deliberar sobre a seguinte pauta: Primeiro: Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal (Capítulo V, Artigo 16 – II); Segundo: Deliberações com relação a pauta específica da Saúde para negociação salarial de 2023. Foi eleito para presidir a Assembleia, o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Vitória Sechillem Horácio, estagiária do escritório Tancredo Cunha Advogados Associados, para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Composta a mesa com a presença da presidente da Associação, sra. Cristina Maria da Silva Lopes (CPF 494.872.486-68), o plenário dispensou a leitura do edital pois todos os associados o receberam por meios eletrônicos (e-mails e whatsapp). Foi informado que o edital foi publicado no jornal Tribuna de Minas no dia 24 de novembro de 2022. **Primeiro item da pauta:** Com a palavra o presidente da Assembleia informou sobre a prestação de contas, repasse financeiro para pagamentos de contas bem como as despesas previstas para o mês de dezembro. Foi esclarecida também a questão da inadimplência. Foi relatado que mensalmente é montada pasta de balancete contendo toda a documentação comprobatória das receitas e despesas da Associação, que foram levadas para a Assembleia e estavam à disposição dos associados presentes para visualização e conferência. O presidente da Assembleia informou que foi realizada reunião com o Conselho Fiscal tendo sido apresentado o parecer do conselho sobre a análise da documentação comprobatória (pastas de balancete mensal). Foi realizada a leitura da referida ata e o parecer. A reunião foi realizada no dia 18 de novembro de 2022, às 09h, na sede da Associação na Rua Halfeld, nº 704, sala 32, Centro, Juiz de Fora e estavam presentes os conselheiros efetivos sr. Carlos Wesley Martins Pinto (CPF 998.560.185-68), sra. Yeda de Sá (CPF 723.424.046-20) e sra. Edmara Cristina Silva de Oliveira (CPF 089.581.926-07). Em relação ao parecer foram apresentados e sugeridos três tópicos: **1)** O Conselho Fiscal recomenda ampla campanha para captação de novos associados, gerando assim um aumento na receita, possibilitando investimento nas áreas de importância para atuação da Associação; **2)** Recomenda também que a relação de associados inadimplentes seja encaminhada para o setor jurídico e a cobrança dos débitos seja feita incluindo os respectivos juros e multas e cobrados no êxito dos processos em curso, encerrando a campanha de atualização de dados e negociação e parcelamento dos débitos; **3)** O Conselho Fiscal declara que não identificou fatos ou ações que indiquem desconformidade nas informações das demonstrações financeiras, razão pela qual recomenda sua aprovação. O presidente da Assembleia esclareceu dúvidas dos associados em relação aos itens 2 e 3 e informou que período de prestação de contas é 11/2021 a 11/2022. Os associados votaram e aprovaram prestação de contas do período assinalado. O presidente da Assembleia encaminhou a proposta de que os balancetes e os demais documentos ficarão disponíveis para consulta por 30 (trinta) dias, com aprovação unânime dos presentes à Assembleia, bem como a aprovação do parecer fiscal e o balancete. Em relação ao item 1 (captação de novos associados), o Dr. Tancredo solicitou à sra. Cristina que fizesse os esclarecimentos aos associados. A sra. Cristina esclareceu que, em reunião da diretoria o assunto foi tratado e informou que o quadro de associados hoje composto por 257 (duzentos e cinquenta e sete) associados ativos, 48 (quarenta e oito) aposentados e 30 (trinta) AMETA social. Relatou que é necessário um trabalho dinâmico de trabalho a diretoria e também dos associados para retornar as visitas nas unidades diversas da PJ. Informou também que houve afastamentos definitivos de diretores (sra. Cleonice Vaz Ribeiro – por mudança de cidade após a aposentadoria; sra. Miriam de Jesus Rosa dos Santos – por problema



Associação em seu artigo 21 descreve o seguinte: "Ocorrendo vaga de qualquer cargo da diretoria, caberá ao Presidente empossar o suplente para o cargo vago. E caso não haja suplente para o cargo vago, poderá o Presidente nomear um associado voluntário". Então, em reunião ocorrida da Diretoria e do Conselho Fiscal no dia 17/11/2022, foi aprovado o convite realizado a três associados: sra. Deise da Silva Medeiros (CPF 998.726.929-53) em substituição ao Sr. Anderson Alvim; sr. Ivo Pereira da Silva (CPF 036.067.206-02) em substituição à sra. Cleonice Vaz Ribeiro e sra. Denise da Silva Medeiros (CPF 874.184.956-68) em substituição à sra. Miriam de Jesus Rosa dos Santos. A participação destes novos diretores completando o quadro trará mais dinamismo às atividades da Associação em busca de novos associados. Foi relatado também pela sra. Cristina que o ano de 2023 trará muitas lutas pois a PJF irá apresentar o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos (PCCV) e será necessário que todos estejam atuantes nas discussões e aprovações do PCCV. Será preciso que todos estejam presentes e envolvidos nas propostas ao JFPREV no que tange às reformas previdenciárias. Após aprovação da Assembleia, ficou assim constituída a diretoria da Associação AMETA para o término do mandato de 16/12/2020 à 15/12/2024: Presidente: Cristina Maria da Silva Lopes; Vice: Vera Lúcia Daniel; Primeiro Tesoureiro: Josimar Domingos Fernandes; Segundo Tesoureiro: Deise da Silva Medeiros; Conselho Fiscal - Primeiro Conselheiro: Carlos Wesley Martins Pinto; Segundo Conselheiro: Yeda de Sá; Terceiro Conselheiro: Edmara Cristina Silva de Oliveira; Suplentes do Conselho Fiscal - Ivo Pereira da Silva; Denise da Silva Medeiros; Anderson Alvim. Segundo item da pauta: Com a palavra, a sra. Cristina informou que foram apresentadas propostas de 05 (cinco) núcleos com áreas específicas (Núcleo de Enfermagem; Núcleo dos Agentes de Combate a Endemias; Núcleo dos Profissionais Farmacêuticos; Núcleo dos Profissionais Auxiliares de Odontologia e Núcleo dos Técnicos de Patologia Clínica). As pautas foram trabalhadas e definidas levando em consideração a situação de cada categoria. A pauta foi acatada por unanimidade e a sra. Cristina informou que o documento será encaminhado oficialmente no dia 05/12/2022 conforme acordado com o sindicato Sinserpu em reunião com as associações representativas de várias categorias, realizada no dia 18/11/2022. Será encaminhada, também, para a administração (sr. Rogério de Freitas – Secretário de Recursos Humanos) solicitação de reunião para apresentação da nova formação da Associação e defesa das pautas específicas. Antes do encerramento da Assembleia a sra. Cristina fez o registro dos comunicados das ausências que foram registradas ao longo da Assembleia. Devido às fortes pancadas de chuva ocorridas na cidade no final da tarde, vários associados se fizeram ausentes: sra. Vera Lúcia Daniel (vice-presidente, CPF 531.515.186-72); sra. Fabiana da Silva (núcleo dos ACE); sra. Patrícia de Sá (núcleo dos Farmacêuticos); sr. Ramon Luiz Silva de Oliveira; sr. Marcelo Henrique Silva de Oliveira; sra. Sônia Maria Carneiro Pimenta; sra. Maria Vicentina Soares; sr. Heliomar dos Santos Rodrigues; sra. Miriam de Jesus Rosa dos Santos; sra. Roseli de Fátima Marcelino; sr. Renato Delgado. Os associados que não conseguiram trocar o plantão foram: sra. Edmara Cristina Silva de Oliveira (CPF 089.581.926-07); sra. Deise da Silva Medeiros (CPF 998.726.929-53); sr. Carlos Azalim. Associados com Covid: sr. Ivo Pereira; sr. Anderson Alvim (CPF 380.456.806-87); sra. Luciene da Silva Cunha e sra. Ana Cláudia de Souza. Nada mais a tratar ou a deliberar, o presidente da Assembleia encerrou a sessão e agradeceu a presença de todos, pedindo orações para os associados contaminados com Covid. Para constar, eu, Vitória Sechillem Horácio, secretariei os trabalhos e lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa

Juiz de Fora 01 de Dezembro de 2022.

Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha

Secretária: Vitória Sechillem Horácio



Eu, Vitória Sechillem Horácio, que digitei a presente ata, declaro que a mesma confere com o original.

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr^a Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M^a da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

Cristina Maria da Silva Lopes
Presidente

Cristina Maria da Silva Lopes
494.872.486-68

Vera Lúcia Daniel
Vice

Vera Lúcia Daniel
531.515.186-72

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr^a Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M^a da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

Josimar Domingos Fernandes

Primeiro Tesoureiro
Josimar Domingos Fernandes
002.858.877-00

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr^a Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M^a da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

Deise da Silva Medeiros
Segundo Tesoureiro
Deise da Silva Medeiros
998.726.929-53

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr^a Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M^a da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

Conselho Fiscal

Carlos Wesley Martins Pinto

Primeiro Conselheiro
Carlos Wesley Martins Pinto
998.560.185-68

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr^a Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M^a da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

Yeda de Sá
Segundo Conselheiro
Yeda de Sá

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr^a Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M^a da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro



Terceiro Conselheiro
Edmara Cristina Silva de Oliveira
089.581.926-07

Suplentes do Conselho Fiscal

Ivo Pereira da Silva
036.067.206-02

Denise da Silva Medeiros
874.184.956-68

Anderson Alvim
380.456.806-87

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr.ª Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M.ª da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr.ª Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M.ª da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr.ª Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M.ª da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Oficial: Dr.ª Lucy Figueiredo Hargreaves
Of. Subst.: Bel. M.ª da Conceição C. Gonçalves
Rua Halfeld, 651/1505 e 1506 - Centro

PROTOCOLO: 253072 REGISTRO: 6089 - AV 16 Livro A385 FOLHA: 163/167 DATA: 16/03/2023 Cotação: Emol: R\$ 205,80 - TFF: R\$ 71,76 - Recomp: R\$ 12,34 - Desp.: R\$ 0,00 - ISS: R\$ 10,29 Valor Final: R\$ 300,19 - Códigos 8101-0(1), 6601-9(1), 8101-8(5)	
MARIA DA CONCEIÇÃO CASTRO GONÇALVES - SUBSTITUTA PODER JUDICIÁRIO - TJMG - CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas Juiz de Fora - MG	
SELO DE CONSULTA: GJN25579 CÓDIGO DE SEGURANÇA: 8946663738969244 Quantidade de atos praticados: 7 Ato(s) praticado(s) por: MARIA DA CONCEIÇÃO CASTRO GONÇALVES - SUBSTITUTA Emol.: R\$ 218,14 - TFF: R\$ 71,76 Valor Final: R\$ 289,90 - ISS: R\$ 10,29 Consulte a validade deste Selo no site: https://selos.tjmg.jus.br	



ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS – AMETA

Ao décimo terceiro dia do mês de fevereiro dois mil e vinte e três (13/02/2023), segunda-feira, às 19h, em segunda convocação, realizou-se na Rua Halfeld, nº 704, sala 32, Centro, Juiz de Fora, na sede da Associação, uma Assembleia Geral Extraordinária da Associação dos Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais – AMETA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.776.038/0001-04, para deliberar sobre a seguinte pauta: **Primeiro item:** troca de endereço (alvará de localização) para fins de Receita Federal; **Segundo item:** assuntos gerais. Foi eleito para presidir a Assembleia o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Vitória Sechillem Horácio, estagiária do escritório Tancredo Cunha Advogados Associados, para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata, composta a mesa com a presença da presidente da Associação, Sra. Cristina Maria da Silva Lopes, o plenário dispensou a leitura do edital pois todos os associados o receberam por meios eletrônicos (e-mail e Whatsapp). **Primeiro item da pauta:** com a palavra o presidente da Assembleia informou sobre a importância do alvará de localização junto à Receita Federal e também para a efetivação dos convênios, tanto com a Prefeitura Municipal de Juiz de Fora e com os parceiros de convênios da Associação. O plenário aprovou por unanimidade a troca de endereço da AMETA. **Segundo item da pauta:** 1) Foi encaminhado para o plenário a necessidade de renovação da assinatura digital junto a empresa WEE Certificados. Essa providência é muito importante, pois a minuta de contrato com o convênio com a PJF para o desconto da mensalidade associativa só se efetiva com a assinatura digital. Aprovado pelo plenário da Assembleia. 2) Mobilização para Ato Nacional pelo Piso da Enfermagem: o presidente da Assembleia Dr. Tancredo, solicitou à Sra. Cristina que fizesse os esclarecimentos aos associados. A Sra. Cristina informou sobre a importância da participação da Associação nesse Ato Nacional que será realizado no dia 14/02/2023 (terça-feira) às 9 horas. A participação da Associação é muito importante, principalmente no Ato em Belo Horizonte, fortalecendo o movimento nacional, garantindo a representação do Município de Juiz de Fora, trazendo informações e orientações para organizar a greve nacional prevista para o dia 10/03/2023. Foi encaminhado para votação: 1 – Ida a Belo Horizonte de um grupo de Diretores; 2 – Ajuda de custo (gasolina, pedágio e lanche); 3 – Reunião posterior ao retorno do grupo para prestação de contas e relatório de participação; 4 – Participação no Ato de Juiz de Fora, convocado pelo SINSEPU. Seguindo a orientação da Confederação, Federação e da Central dos Trabalhadores da Enfermagem do Brasil, o plenário deliberou a participação da Associação no Ato em Belo Horizonte fortalecendo a mobilização estadual. Deliberou por unanimidade os outros itens (ajuda de custo, reunião posterior, com data a ser agendada após o retorno dos Diretores e associados que se dispuserem a viajar e sobre a participação no Ato realizado em Juiz de Fora). 3) Os diretores financeiros, Josimar Fernandes Domingo e Deise da Silva Medeiros, encaminharam a solicitação de suspensão do pagamento do Sr. Daniel Sobrinho, responsável pela gestão do site da Associação, devido ao não cumprimento de prazos em relação ao aplicativo de convênios, e não cumprimento de agenda de reunião com a Diretoria para implementar novo perfil ao site. O encaminhamento foi aprovado e o Dr. Tancredo orientou a informá-lo a decisão da Diretoria. Nada mais a tratar ou a deliberar, o presidente da Assembleia encerrou a sessão agradeceu a presença de todos. Para constar, eu, Vitória Sechillem Horácio, secretariei os trabalhos, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa

Juiz de Fora 13 de Fevereiro de 2023

Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha

Secretária: Vitória Sechillem Horácio

Eu,  Vitória Sechillem Horácio, que digitei a presente declaro que a mesma confere com original.

10

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA DO ESTADO DE MINAS GERAIS – AMETA

Ao vigésimo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três (20/11/2023), segunda-feira, às 19h, em segunda convocação, realizou-se na Rua Batista de Oliveira, nº 239, sala 402, Centro, no Plenário do Conselho Municipal de Saúde, uma Assembleia Geral Ordinária da Associação dos Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais de Urgência e Emergência da Saúde do Município de Juiz de Fora do Estado de Minas Gerais – AMETA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.776.038/0001-04, localizada à Rua Halfeld, nº 704, sala 32, terceiro andar, Centro, nesta cidade, para deliberar sobre a seguinte pauta: Primeiro: Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal (Capítulo V, Artigo 16 – II); Segundo: Relatório de Gestão de 2023; Terceiro: Assuntos Gerais. Foi eleito para presidir a Assembleia, o assessor jurídico da Associação, Dr. Tancredo Vieira da Cunha, que convidou a mim, Vitória Sechillem Horácio, advogada do escritório Tancredo Cunha Advogados Associados, para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Composta a mesa com a presença da presidente da Associação, Sra. Cristina Maria da Silva Lopes (CPF 494.872.486-68), o primeiro tesoureiro, Sr. Josimar Domingos Fernandes, e o primeiro suplente do Conselho Fiscal, Sr. Ivo Pereira da Silva, o plenário dispensou a leitura do edital, pois todos os associados o receberam por meios eletrônicos (e-mail e whatsapp). Foi informado que o edital foi publicado no jornal Tribuna de Minas nos dias 10 e 11 de novembro de 2023. **Primeiro item da pauta:** Com a palavra o presidente da Assembleia informou sobre a prestação de contas, repasse financeiro para pagamentos de contas bem como as despesas previstas para o mês de dezembro. Foi esclarecida também a questão da inadimplência. Foi relatado que mensalmente é montada pasta de balancete contendo toda a documentação comprobatória das receitas e despesas da Associação, que foram levadas para a Assembleia e estavam à disposição dos associados presentes para visualização e conferência. O presidente da Assembleia informou que foi realizada reunião com o Conselho Fiscal tendo sido apresentado o parecer do conselho sobre a análise da documentação comprobatória (pastas de balancete mensal). Foi realizada a leitura da referida ata e o parecer. A reunião foi realizada no dia 16 de novembro de 2023, às 14h, na sede da Associação na Rua Halfeld, nº 704, sala 32, Centro, Juiz de Fora e estavam presentes os conselheiros efetivos Sr. Ivo Pereira da Silva (CPF 036.067.206-02), Sra. Yeda de Sá (CPF 723.424.046-20) e Sra. Edmara Cristina Silva de Oliveira (CPF 089.581.926-07). Em relação ao parecer, o Conselho Fiscal elogiou o cumprimento das orientações da Assembleia de 2022 em relação a captação de novos associados e as cobranças dos associados inadimplentes (pagamento por boleto) através de cartas AR, obtendo êxito nos acordos de quitação e parcelamento de débitos. Foram encaminhadas como orientações os seguintes tópicos: 1) O Conselho Fiscal orienta o acompanhamento dos acordos de quitação e parcelamento com o objetivo de não ocasionar novas inadimplências; 2) Orienta uma programação financeira para revisão ou implantação de novo site para a Associação, com o objetivo de criar um portfólio para a mesma; 3) Orienta continuar o repasse do valor do convênio com a PJJ para desconto da taxa associativa de 1% do salário base descontado no contracheque do servidor, com depósito na rede SICOOB (ag: 4083-5 e cc 1915-1) para a conta da Administradora 676 (responsável pelo pagamento das contas da Associação, balanço financeiro e orientações sobre assuntos pertinentes aos balancetes e assembleias), ficando na conta corrente da SICOOB, apenas os valores referentes ao pagamento da cota parte da cooperativa e taxas bancárias, que hoje, somam R\$60,00 (sessenta reais); 4) Orienta realizar a prestação de contas dos reembolsos realizados em função dos descontos indevidos na folha de outubro de 2023, gerados pelo RH da PJJ, com a inclusão sem autorização dos servidores na Associação, realizando o imediato desligamento dessas inclusões. O Conselho Fiscal declara que não identificou fatos ou ações que indiquem desconformidade com as informações e nas demonstrações financeiras, razão pela qual recomenda sua aprovação. O presidente da Assembleia esclareceu dúvidas dos associados em relação aos itens 1 e 4 e informou que o período de prestação de contas é de 10/11/2023 a 11/11/2023.

de que os balancetes e os demais documentos ficarão disponíveis para consulta por 30 (trinta) dias, com aprovação unânime dos presentes à Assembleia, bem como a aprovação do parecer fiscal e o balancete. **Segundo item da pauta:** Relatório de Gestão: O presidente da Assembleia, Dr. Tancredo, solicitou que a Sra. Cristina fizesse os esclarecimentos sobre esse item da pauta. **1** – Em relação ao cumprimento da pauta da Assembleia de 2022: a) Na Assembleia de 2022 foi citada a importância da participação e articulação da AMETA nas discussões sobre o Plano de Cargos e Carreiras e Vencimentos – participamos de maneira ativa e articulada com o Fórum das Associações, impedindo perda de direitos e ampliando as informações para a categoria; b) A pauta de Negociação Salarial 2023 foi enviada para o SINERPU e para a Secretaria de Recursos Humanos, mas não houve avanços nas discussões das pautas específicas; c) Em relação as eleições do JFPREV: participamos da eleição para o Conselho Fiscal, todavia, não obtivemos êxito e vamos continuar nos organizando e aprimorando conhecimento para nova disputa. **2** – Em relação ao cumprimento das deliberações do Conselho Fiscal: a) Envio de cartas AR para informar e estimular inadimplentes a regularizar sua situação como associado, garantindo seus direitos; b) Os boletos de cobrança são enviados pelo escritório, facilitando o diálogo com os associados, tirando dúvidas e atualizando informações; c) Tivemos aumento de receita através da adesão de novos associados e das negociações dos débitos. **3** – Em relação ao cumprimento das Ações de Luta da Categoria: a) Participação ativa nas mobilizações e reuniões sobre o Piso da Enfermagem em Juiz de Fora e Belo Horizonte; b) Participação na criação do Fórum das Associações, instrumento que mobiliza as Associações, qualifica seus diretores, estabelece uma unidade nas argumentações, conseguindo espaço nas discussões com a PJF, fortalecendo o movimento; **4** – Reconhecimento da AMETA, pela PJF, como entidade representativa da categoria e em condições técnicas de participar das reuniões com a Secretaria de Recursos Humanos (Piso da Enfermagem e PCCV); **5** – Participação ativa na Conferência Municipal de Saúde com a presença de 4 (quatro) diretores, sendo eles, Cristina Maria da Silva Lopes, Deise da Silva Medeiros, Vera Lúcia Daniel e Ivo Pereira da Silva, e no Seminário Temático de Implementação da Mesa de Negociação do SUS com a presença de 3 (três) diretores, sendo eles, Carlos Wesley Martins Pinto, Cristina Maria da Silva Lopes e Ivo Pereira da Silva; **6** – Implementação do Núcleo dos Aposentados com o objetivo de acompanhar o andamento do pagamento do Piso da Enfermagem, lutando pelo direito de recebimento conforme legislação, e encaminhamento dos processos de revisão de aposentadorias; **7** – Retorno do Projeto de Parcerias, ofertando ao associado e seus dependentes atendimento e serviços (Plano de Saúde, Clínicas Odontológicas, Clínicas de Estética e Emagrecimento, Estúdio de Beleza, Farmácia de Manipulação, Espaço de Estimulação Cognitiva e Treinamento Funcional, Curso de Línguas, Gráfica Digital). E a parceria com o Sindicato dos Bancários, através do Fórum das Associações de servidores Municipais, que possibilitou a adesão ao Clube dos Bancários com planos Família e Individual. **Terceiro item da pauta:** Assuntos Gerais: O presidente da Assembleia solicitou que a Sra. Cristina informasse aos presentes os assuntos pertinentes a esse item. **1** - Pauta de Negociação Salarial - Com a palavra, a sra. Cristina informou que como não houve avanços nas discussões das pautas específicas, o trabalho foi realizado com as demandas discutidas e aprovadas na Assembleia de 01/12/2022. O único item que sofreu mudança, foi em relação ao Piso da Enfermagem. Os presentes receberam as pautas em PDF assim que chegaram na Assembleia, com o objetivo de facilitar o trabalho de divulgação da pauta. A pauta foi acatada por unanimidade e a Sra. Cristina informou que o documento será encaminhado, oficialmente, para o SINERPU e para a Administração (Sr. Rogério de Freitas, Secretário de Administração e Recursos Humanos). Antes do encerramento da Assembleia a sra. Cristina fez o registro dos comunicados das ausências dos diretores que estavam de plantão Carlos Wesley Martins Pinto; Deise da Silva Medeiros; Denise da Silva Medeiros; Edmara Cristina Silva de Oliveira e Vera Lúcia Daniel. Fez também o relato das justificativas que chegaram por Whatsapp: **1** – Maria Auxiliadora Pádula; **2** – Sônia Maria Carneiro Pimenta; **3** – Rosana Fernandes Absalão; **4** – Cosme Fabiano Ponciano; **5** – Juliane Lima; **6** – Patrícia de Sá; **7** – Adelaide Silvana de Paula; **8** – Regina Maria de Andrade; **9** – Gilmara Aparecida Calvo Soares; **10** – Antônio Ladeira;

Melado; 15 – Luciana de Oliveira; 16 – Isabel Maria de Assis; 17 – Dayse Bretas de Moraes; 18 – Lucia Vellozo.. Nada mais a tratar ou a deliberar, o presidente da Assembleia encerrou a sessão e agradeceu a presença de todos, reafirmando a importância da participação dos associados nas atividades da Associação. Para constar, eu, Vitória Sechillem Horácio, secretariei os trabalhos lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente da mesa

Juiz de Fora 20 de novembro de 2020

Presidente: Dr. Tancredo Vieira da Cunha

Secretária: Vitória Sechillem Horácio

Eu, Vitória Sechillem Horácio, que digitei a presente ata, declaro que a mesma confere com o original.

Presidente

Cristina Maria da Silva Lopes
494.872.486- 68

Vice

Vera Lúcia Daniel
531.515.186-72

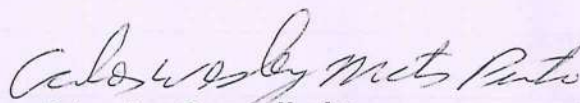
Primeiro Tesoureiro

Josimar Domingos Fernandes
002.858.877-00

Segundo Tesoureiro

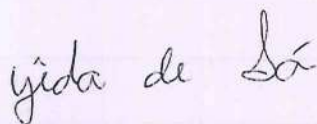
Deise da Silva Medeiros
998.726.929-53

Conselho Fiscal



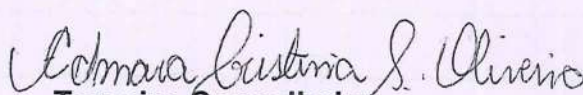
Primeiro Conselheiro

Carlos Wesley Martins Pinto
998.560.185-68



Segundo Conselheiro

Yeda de Sá
723.424.046-20



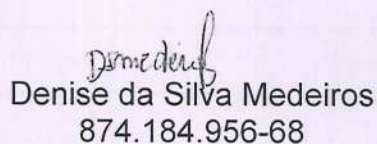
Terceiro Conselheiro

Edmara Cristina Silva de Oliveira
089.581.926-07

Suplentes do Conselho Fiscal



Ivo Pereira da Silva
036.067.206-02



Denise da Silva Medeiros
874.184.956-68



Anderson Alvim
380.456.806-87